

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Герасимова Анастасия Александровна

Частное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Исполняющая обязанности ректора

«Дальневосточный институт коммуникаций» (ЧОУВО «ДВИК»)

Дата подписания: 2019-12-24 04:15

Уникальный идентификатор документа:

Private Educational Establishment of Higher Education

3c99fa98cf639fef0b915c64e54bf6eb19ccaf24ba4836ad57a57930bf0

«Far Eastern Institute of Communications» (FEIC)

Согласовано

Студенческим советом

Протокол № 14 от 20.12.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах**

### **ПЛ ДВИК 3.111-2019**

Введено в действие с 25 декабря 2019 г. приказом от 24 декабря 2019 г. № 89-ОД

#### **1 Общие положения**

1.1 Положение о платных услугах (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных и прочих услуг в Частном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций» (далее – ЧОУВО «ДВИК») обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 7.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав Института;
- СТП ДВИК 2.001 «Управление документами и записями».

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.3.1 Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным профессиональным образовательным программам (учебным планам),

Федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, а также обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования и другие услуги.

1.3.2 Исполнитель - Частное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций», оказывающее платные образовательные и прочие платные услуги на основе возмездного договора.

1.3.3 Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.3.4 Потребитель - совершеннолетний, обучающийся в Институте, или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 ЧОУВО «ДВИК» оказывает следующие платные услуги:

1.4.1 Образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);
- обучение на подготовительных курсах;
- обучение по программам тренажерной подготовки в соответствии с международными и национальными требованиями;
- обучение по индивидуальным планам;
- информационно-консультационные услуги;
- прочие образовательные услуги.

1.4.2 Услуги в сфере научной (научно-исследовательской) деятельности:

- проведение научных конференций и семинаров;
- создание научной продукции;
- оказание услуг научного характера (консультирование, экспертиза).

1.4.3 Услуги по обеспечению образовательного и научно-исследовательского процесса:

- предоставление услуг библиотеки, спортивного комплекса, вычислительной и оргтехники;
- предоставление информационно-коммуникационных услуг;
- другие услуги.

1.4.4 Прочие платные услуги.

1.5 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Института, иных граждан, общества и государства.

1.6 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института.

1.7 Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8 Институт в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом ЧОУВО «ДВИК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.10 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

## **2 Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг**

В целях организации и предоставления платных образовательных услуг структурным подразделениям ЧОУВО «ДВИК» на начало нового учебного года необходимо:

2.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

2.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов при обучении по основным профессиональным образовательным программам.

2.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как работников Института, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание возмездных услуг) заказчиком услуг выступает ЧОУВО «ДВИК», а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д., согласие лица на обработку персональных данных согласно ст.6 п.5 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не требуется.

2.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### 3 Ценообразование и учет платных услуг

3.1 Образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

3.2 Цена на платные услуги ЧОУВО «ДВИК» представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе ее оказания материальных, трудовых и других затрат.

Цена на услуги включает в себя затраты по оказанию услуг, которые в зависимости от способов включения в стоимость подразделяются на прямые и накладные (косвенные) расходы, налоги (на конкретный вид деятельности), плановые накопления (прибыль). Под прямыми понимаются затраты, связанные непосредственно с оказанием услуг: затраты на материалы, оборудование, затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава, затраты по работам, выполняемым сторонними организациями, и другие виды затрат. К накладным (косвенным) относятся общевузовские затраты, связанные с управлением и организацией услуг и работ (расходы на содержание аппарата управления, общетехнических и общехозяйственных служб), налоги (на конкретный вид деятельности) определяются видом оказываемых услуг и выполняемых работ. Плановые накопления формируются Институтом для осуществления затрат капитального характера.

3.3 Цена на платные образовательные услуги определяется на каждый учебный год по видам обучения на основе калькуляции. В калькуляцию по образовательным услугам по основному виду деятельности включаются все затраты. Это определено длительностью оказываемой услуги и максимальной степенью использования материальной базы Института в процессе оказания услуги.

Затраты, которые включаются в калькуляцию по образовательным услугам:

- заработная плата профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала;
- социальные начисления на заработную плату;
- приобретение учебных материалов, пособий, предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата аренды и коммунальных услуг;
- оплата услуг связи и телекоммуникационных услуг;
- командировки и служебные разъезды;
- приобретение книг для библиотеки, подписка на периодические издания;
- приобретение программных продуктов, расходных материалов;
- текущий ремонт и модернизация инвентаря и оборудования;
- текущий и капитальный (по договору аренды) ремонт зданий и сооружений;
- прочие расходы, которые включаются в цену услуги в зависимости от условий договора.

3.4 При ценообразовании на платные образовательные услуги в том случае, если речь не идет об индивидуальных занятиях, расчет цены производится на группу обучающихся. Цена на одного обучающегося является расчетной.

Так как цена на образовательную услугу устанавливается на длительный срок (учебный год), то при ценообразовании учитывается уровень инфляции. В качестве механизма учета инфляционных процессов используются социально-экономические показатели (МРОТ, потребительская корзина).

3.5 При определении цены на дополнительные виды услуг все затраты, связанные с осуществлением данного вида услуг, группируются на прямые и накладные, налоги и плановые накопления.

3.5.1 К прямым затратам ЧОУВО «ДВИК» на реализацию данного вида услуг относятся:

- затраты на оплату труда (с начислениями) непосредственных исполнителей, реализующих данный вид услуги;
- материальные затраты, необходимые для реализации данного вида услуги.

3.5.2 К накладным расходам, необходимым для реализации данного вида услуги, относятся:

- оплата труда (с начислениями) административно-управленческого и обслуживающего персонала;
- аренда и коммунальные платежи;
- затраты на содержание оборудования, зданий и сооружений;
- другие общехозяйственные расходы.

3.6 Так как при расчете цены сложно произвести стоимостную оценку накладных расходов в общей стоимости дополнительных работ (услуг), то в калькуляцию по дополнительным услугам накладные расходы включаются в размере 10-50 % от стоимости реальных прямых затрат.

Налоги (на конкретный вид деятельности) определяются видом оказываемых услуг и выполняемых работ.

Плановые накопления формируются для осуществления затрат, которые не могут быть произведены за счет других источников.

3.7 Применение пониженной цены допустимо для категорий учащихся:

- сотрудники Института;
- дети сотрудников Института;
- лица, повторно проходящие обучение в Институте;
- по конкретному перечню или контингенту учащихся.

Указанная дифференциация отражается в приказах ректора по каждой категории учащихся. Стоимость определенных видов подготовки может быть изменена по договоренности с компанией-заказчиком.

3.8 Учет платных образовательных и прочих услуг ведется отдельно в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

3.9 Оплата за услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет ЧУВО «ДВИК». Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Института.

#### **4 Порядок заключения договоров**

4.1 Обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ЧОУВО «ДВИК» осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.2 Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечители, опекуны;
- студент или слушатель ЧОУВО «ДВИК», достигший совершеннолетия;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.3. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор об оказании платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, имеющее соответствующую доверенность.

От имени ЧОУВО «ДВИК» договор об оказании платных образовательных услуг заключает ректор Института или лицо, имеющее соответствующую доверенность.

4.4 Договоры об оказании платных образовательных услуг по высшему образованию оформляются по установленным в Институте формам и регистрируются офис-менеджером инженерно-технического факультета.

4.5 Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договоров, которые оформляются по установленным в Институте формам.

Договоры по программам дополнительного профессионального образования с физическими лицами оформляются и регистрируются в финансово-экономическом отделе, с юридическими лицами - офис-менеджером факультета дополнительного образования.

4.7 Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится: в деканате инженерно-технического факультета – по высшему образованию, на факультете дополнительного образования – по дополнительному профессиональному образованию с юридическими лицами, в финансово-экономическом отделе – по дополнительному профессиональному образованию с физическими лицами, второй экземпляр - у потребителя или заказчика.

4.8 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет финансово-экономический отдел.

## **5 Прием в ЧОУВО «ДВИК» и порядок предоставления платных образовательных и дополнительных услуг**

5.1 Прием обучающихся в ЧОУВО «ДВИК» по программам высшего образования осуществляется приемной комиссией на основании законодательства Российской Федерации и в соответствии с правилами приема в образовательные учреждения.

5.2 Зачисление в Институт осуществляется приказом ректора по представлению приемной комиссии. Приказ о зачислении в Институт издается после подписания договора с обучающимся и внесении полной или частичной стоимости обучения в кассу или на расчетный счет ЧОУВО «ДВИК».

5.3 Институт обеспечивает предоставление необходимой учебно-материальной базы для оказания платных образовательных услуг. Предоставление образовательных услуг ведется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4 Предоставление дополнительных образовательных услуг осуществляется после подписания договора между Институтом и обучающимся (Заказчиком) на предоставление дополнительных образовательных услуг, в котором оговариваются качество дополнительных образовательных услуг, объемы и сроки выполнения услуг.

5.5 По окончании обучения подписывается акт выполненных работ (услуг) между ЧОУВО «ДВИК» и Заказчиком. Дата подписания Акта выполненных работ (услуг) является моментом завершения обучения.

## **6 Информация о платных образовательных услугах**

6.1 ЧОУВО «ДВИК» или его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги, предоставляют достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЧОУВО «ДВИК»;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- иные сведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 По требованию заказчика или потребителя Института или структурное подразделение предоставляет для ознакомления:

- Устав ЧОУВО «ДВИК»;
- настоящее Положение;
- образцы договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Института;
- информация на официальном сайте Института.

## 7 Контроль за организацией и предоставлением платных услуг

7.1 Общий контроль за организацией и предоставлением платных образовательных и дополнительных услуг осуществляет ректор Института, деканы факультетов.

7.2 Контроль за финансовой дисциплиной, поступлением и расходованием денежных средств, получаемых от оказания платных услуг, осуществляет финансово-экономический отдел.

7.3 Вопросы, возникающие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договорных обязательств Институтом или обучающимся (Заказчиком), разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8 Ответственность

8.1 За нарушение порядка организации и предоставления платных услуг должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.2 За нарушение порядка организации и предоставления платных образовательных услуг, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## 9 Учет, хранение и внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производится разработчиком в соответствии с СТП ДВИК 2.001 «Управление документами и записями».

## 10 Рассылка

Список рассылки данного положения определен разработчиком, приведен ниже.

Должность	ФИО	Номер экземпляра	Примечание
Руководитель службы качества	Брушкова М.Ю.	1	Контрольный экземпляр
Остальные сотрудники института используют электронную версию документа			

### РАЗРАБОТАНО

Руководитель ФЭО

О.Н. Алемасова

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, финансам и кадрам

Д.Г. Шевердин

Заместитель ректора по правовым вопросам

М.В. Герасимов