



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций» (ЧОУВО «ДВИК»)

Private Educational Establishment of Higher Education
«Far Eastern Institute of Communications» (FEIC)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУВО «ДВИК»

А.Н. Юминов

«17» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Научно-исследовательский отдел

ПЛП ДВИК 3.133-2018

Введено в действие с 01 января 2019 г. приказом от 17 декабря 2018 г. № 44-ОД

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением ЧОУВО «ДВИК».

1.2 Научно-исследовательский отдел создается и ликвидируется приказом ректора ЧОУВО «ДВИК».

1.3 Научно-исследовательский отдел возглавляет заведующий научно-исследовательского отдела, который подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Структуру и штат научно-исследовательского отдела утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами института.

1.5 Сотрудники научно-исследовательского отдела являются научными работниками института.

1.6 Сотрудники научно-исследовательского отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приказом ректора института.

2 Цели научно-исследовательского отдела

2.1 Развитие и эффективное использование научного потенциала Института.

2.2 Повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Института.

2.3 Упрочение связи науки и образования.

3 Документация

В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Уставом института;
- приказами и распоряжениями ректора ЧОУВО «ДВИК»;
- Программой развития ЧОУВО «ДВИК»;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- другими локальными нормативными актами, стандартами, инструкциями, положениями института;
- настоящим Положением.

4 Организационная структура научно-исследовательского отдела

4.1 Организационная диаграмма научно-исследовательского отдела представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная диаграмма научно-исследовательского отдела

4.2 Распределение обязанностей между сотрудниками научно-исследовательского отдела регламентируется должностными инструкциями.

5 Основные задачи и функции подразделения

5.1 Задачи научно-исследовательского отдела:

5.1.1 Организация и координация научной деятельности, проводимой кафедрами и другими структурными подразделениями Института в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным направлениям деятельности Института;

5.1.2 Формирование годового плана научной деятельности Института с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Института и внешних организаций. Составление отчета об итогах научной деятельности Института;

5.1.3 Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, внешними организациями;

5.1.4 Организация совместно с кафедрами Института научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций и иных мероприятий;

5.1.5 Оказание содействия кафедрам и отделам Института в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Института;

5.1.6 Организация разработки, анализа и распространения научно-правовой информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Институтom в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;

5.1.7 Обеспечение руководства Института необходимой информацией для определения перспектив развития Института, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала

5.1.8 Ведение делопроизводства отдела согласно номенклатуре, утвержденной ректором

5.2 Для реализации этих задач выполняются следующие функции:

5.2.1 Разработка и согласование с кафедрами и отделами Института проекта плана научной деятельности Института на календарный год.

5.2.2 Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Института планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института.

5.2.3 Составление отчета о научной деятельности Института и представление его на рассмотрение Ученому совету.

5.2.4 Осуществление связей между кафедрами Института по опросам организации научно-исследовательской работы докторантов, слушателей и студентов Института.

5.2.5 Обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических справок о научной деятельности Института.

5.2.6 Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, слушателей и студентов по результатам научной деятельности.

5.2.7 Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов.

5.2.8 Осуществление научных связей с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах координации проведения научных исследований и использования накопленного передового отечественного и зарубежного опыта деятельности вузов.

5.2.9 Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

5.2.10 Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов.

5.2.11 Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Института по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела

6 Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1 Взаимодействие и предмет взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

№ п/п	Наименование подразделения, организации	Предмет взаимодействия
1	Проректор по общим вопросам	По вопросам сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, с предприятиями, с бизнес сообществом, управлениями образования, центрами занятости по вопросам трудоустройства выпускников
2	Финансово-экономический отдел	По вопросам финансового обеспечения, разработки сметной документации, контроля поступления и расходования средств, оплаты труда и премирования сотрудников
3	Служба качества	Оптимизация процессов
		Разработка и актуализация документов

7 Права и обязанности

В соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» сотрудники научно-исследовательского отдела (научные сотрудники) наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

7.1 входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

7.2 участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

7.3 выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

7.4 бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.

Кроме того, сотрудники научно-исследовательского отдела имеют право:

7.5 запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

7.6 контролировать соблюдение трудового законодательства в институте, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов;

7.7 заверять документы по личному составу, выдаваемые работникам организации.

Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

7.8 формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

7.9 развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

8 Ответственность

Научно-исследовательский отдел несет ответственность за:

8.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей и задач, возложенных на отдел.

8.2 Обеспечение сохранности персональных данных работников при их обработке и хранении.

8.3 Соблюдение в своей работе норм действующего законодательства.

8.4 Невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности.

9 Учет, хранение и внесение изменений

Учет, хранение и внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с СТП ДВИК 2.001 Управление документами и записями.