



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ КОММУНИКАЦИЙ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
дальневосточного института комму-
никаций

Председатель учебно-методического
совета

[Signature] / А.В. Шевердина /

22 мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технического
факультета

[Signature] / П.П. Кича /

22 мая 2019г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная

Тип производственной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности**

Направление подготовки

**26.03.01 «Управление водным транспортом
и гидрографическое обеспечение судоходства»**

Профиль подготовки

**«Управление транспортными системами и логистическим сервисом на
водном транспорте»**

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Владивосток 2019

1. Общая характеристика.

Вид практики

Производственная практика (преддипломная)

Способ проведения

Стационарная или выездная

Форма проведения

Дискретная

2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Целями производственной практики (преддипломной) как практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и для выполнения выпускной квалификационной работы являются приобретение и закрепление практических умений и навыков в подразделениях портов, в стивидорных, экспедиторских, судоходных, брокерских компаниях и других организациях, связанных с решением конкретных задач в сфере управления водным транспортом и мультимодальными перевозками.

Основные задачи производственной практики (преддипломной):

- получить представление об особенностях подразделения предприятия и приобрести профессиональные навыки работы в данном подразделении, используя знания, полученные в процессе теоретического обучения;
- дать знания об организационной, производственной, технологической, управленческой и экономической характеристике места прохождения практики;
- собрать все необходимые для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) отчетные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр.
- произвести первичную обработку полученной информации, а также необходимые исследования с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности подразделения, сделать выводы;
- разработать направления решения основных задач ВКР, наметить мероприятия по решению выявленных проблем;
- подготовка отчета по практике, представляющего собой аналитическую главу ВКР;

3. Место практики в структуре ООП

Программа производственной практики (преддипломной) является учебно-методическим документом, входящим в состав ООП. Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель на 5 курсе по окончании экзаменационной сессии. Объем практики составляет 6 з.е. (216 ч.). Начало прохождения производственной практики (преддипломной) определяется в соответствии с графиком учебного процесса.

Преддипломная практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных обучающимися в процессе освоения частей общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении профессиональных дисциплин 1, 2, 3, 4 курсов обучения в соответствии с учебным планом подготовки по программе прикладного бакалавриата по основной образовательной профессиональной программе по направлению 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства».

4. Способы, формы и место проведения производственной практики (преддипломной)

Способы и формы проведения производственной практики (преддипломной) определяются ее программой (структурой и содержанием).

Студенты, проживающие в пределах г. Владивостока, имеют возможность пройти практику стационарно.

Студенты, проживающие за пределами г. Владивостока, проходят практику выездным способом.

Форма проведения производственной практики (преддипломной) – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком и проводится в выделенном непрерывном периоде в течение 4 недель, что соответствует 6 зачетным единицам (216 ч.).

Место проведения практики: морской порт, судоходные и транспортные компании.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной) направлен на достижение планируемых результатов – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы – для ведения следующих видов деятельности (как основных), к которым готовится бакалавр в процессе освоения ООП прикладного бакалавриата по направлению 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» по сформированным элементам следующих компетенций:

профессиональными компетенциями (ПК):

готовностью участвовать в формировании целей проекта (программы), решении задач, разработке критериев и показателей степени достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом системы национальных и международных требований, нравственных аспектов деятельности (ПК-27);

способностью разрабатывать обобщенные варианты решения проблемы, выполнять анализ этих вариантов, прогнозировать последствия, находить компромиссные решения (ПК-28);

готовностью принимать участие в разработке проектов нормативной документации для новых объектов профессиональной деятельности (ПК-29);

способностью к разработке проектов и внедрению современных транспортно-логистических систем, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок (ПК-30);

способностью определять производственную программу по техническому обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при эксплуатации или изготовлении навигационного, гидрографического и транспортного оборудования для управления водным транспортом и гидрографическом обеспечении судоходства (ПК-31);

способностью и готовностью осуществлять организацию и технический контроль при управлении водным транспортом и гидрографическом

обеспечении судоходства в соответствии с установленными процедурами (ПК-32);

способностью выполнять исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) научной темы (ПК-33);

готовностью участвовать в выполнении эксперимента, проведении наблюдений и измерений, составлении их описания и формулировке выводов (ПК-34);

готовностью участвовать в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований в области водного транспорта (ПК-35);

способностью выполнить информационный поиск и анализ информации по объектам научных исследований, готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования (ПК-36);

готовностью изучать технические данные транспортного процесса, обобщать их и систематизировать, проводить необходимые расчеты с использованием современных средств вычислительной техники (ПК-37);

способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных научных исследований (ПК-38);

умением составлять отчет по выполненному заданию, готовностью участвовать во внедрении результатов научных исследований и разработок (ПК-39).

5. Структура и объем производственной практики (преддипломной)

Перечень основных этапов прохождения производственной практики с распределением часов по видам занятий приведен в таблице.

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Курс	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы текущего контроля успеваемости
Трудоемкость дисциплины в часах:					216	
Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:					6	
1	Подготовительный	5	инструктаж по охране труда и ТБ, пожарной безопасности	ознакомление с правилами работы предприятия	общее ознакомление с предприятием	Аттестация на рабочем месте
2.	Технологический (поисковый)		сбор, систематизация материалов			

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Курс	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы текущего контроля успеваемости
3.	Аналитический		анализ и обработка собранных материалов по практике			Устный опрос по анализу материалов
4.	Заключительный		комплектация и систематизация материалов для формирования отчета	прибытие на место обучения, оформление сопутствующих документов	подготовка и защита отчета по практике	сформированный отчет по практике
Всего:		-	-	-	-	216
Форма промежуточной аттестации						Зачет с оценкой (4 ч)

При прохождении данной практики должны быть изучены следующие вопросы.

этапы	№	Наименование раздела	Количество часов
1.	1.	Вводная, ознакомительная групповая консультация руководителя практики.	4
	2.	Инструктаж по охране труда. Общие сведения и изучение структуры управления предприятием. Ознакомление с правилами работы предприятия. Техничко-экономическая характеристика места прохождения практики.	12
2.	3.	Сбор исходных данных по теме ВКР и проведение анализа объекта исследования. Выявление проблем. Анализ состояния проблемы; описание базового варианта; подготовить предложения по организационно-техническим мероприятиям нового варианта, узловым решениям	76
3.	4.	Обработка и анализ информации по теме ВКР по отчетным документам, научной, учебной литературе, периодическим изданиям, монографиям, в Интернете	66
	5.	Разработка предложений решения основных задач ВКР, намечаются мероприятия по решению выявленных проблем. Подготовка окончательной редакции задания на ВКР.	32
4.	6.	Подготовка отчета по практике	24
	7.	Защита отчета по практике	2
Итого			216

Программа практики реализуется за счет, непосредственного участия в производственном процессе, самостоятельной работы над литературой, отчетными данными и информационными материалами.

При прохождении практики по месту жительства перечень объектов, подлежащих изучению, и распределение часов по видам занятий могут быть изменены с учетом специфики соответствующего предприятия, при этом целевые установки, задачи и полная трудоемкость практики остаются неизменными.

6. Организация производственной практики (преддипломной)

Для руководства производственной практикой (преддипломной) от ЧОУВО «ДВИК» назначаются руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика и менеджмент» в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану на текущий учебный год.

Руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент» составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии со структурой и содержанием производственной практики (преддипломной); осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства производственной практикой (преддипломной) на профильных предприятиях назначаются руководитель практики от предприятия из числа работников данного предприятия.

При прохождении обучающимися производственной практикой (преддипломной) на профильных предприятиях руководителями практики от кафедры и предприятия составляется совместный график (план) проведения практики.

Руководитель практики от предприятия согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом ректора (и.о. ректора) с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающимся предоставляется право прохождения производственной практики по месту осуществления ими трудовой деятельности в случае соответствия последнего требованиям к содержанию данного вида практики.

Во время прохождения производственной практики, обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В последнюю неделю практики студент должен закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, подписать дневник прохождения практики, получить отзыв-характеристику, заверить их соответствующими печатями предприятия. После окончания практики студент должен сразу же прибыть в ЧОУВО «ДВИК», сдать отчет, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия, для проверки на кафедру «Экономика и менеджмент» и пройти аттестацию (защитить отчет) по итогам практики.

7. Формы отчетности по результатам производственной практики (преддипломной)

По итогам практики студенты оформляют отчет о прохождении практики, отзыв-характеристику с предприятия и до начала следующей сессии отчеты должны быть защищены у руководителя с получением зачета с оценкой.

Результаты защиты отчетов отражаются оценкой в ведомости в соответствии с учебным планом. Результаты выставляются также в зачетные книжки. Отчеты сдаются для хранения на кафедру.

В комплект отчетных документов по прохождению практики входят:

1. Задание на практику, выданное руководителем практики (Приложение 1)
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2)
3. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия.
4. Отчет по практике

7.1. Содержание отчета по практике

Выполнение программы практики осуществляется студентами посредством наблюдения и фиксирования в записях всего, что им будет рассказано в ходе прохождения практики.

Произведенные записи вместе с материалом, полученным в ходе самостоятельной подготовки студентов путем изучения отчетов, проспектов и нормативных документов, включаются в «Отчет по практике».

Отчет по практике, который должен включать:

– характеристику предприятия: краткое описание предприятия, история создания, традиции; характеристика видов деятельности; учредительные документы; описание внутреннего распорядка организации и правил техники безопасности. Устав организации; описание и схему организационно-штатной структуры (формальной сети связей); описание производственной структуры организации; описание функций основных отделов и подразделений, их взаимосвязь;

– технико-экономические показатели за последние 3-5 лет:

а) объемы перевозок:

- экспорт

- импорт

- каботаж

б) по видам: номенклатура перевозимого груза (общая)

в) по основным направлениям:

– материально-техническая база (порт, причал, техника, склад, автопарк);

– трудовые ресурсы;

– взаимодействие с партнерами, клиентами, SWOT- анализ;

– описание вопросов, указанных в содержании практики;

– предложения по повышению эффективности работы предприятия.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, отзыв-характеристика с рекомендованной оценкой с места прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) осуществляется по следующим позициям:

1. Предоставление письменного отчета с отметкой руководителя практики от предприятия;

2. Характеристики руководителя практики о качестве ее прохождения;

3. Обсуждение хода и результатов производственной практики (преддипломной) на кафедре.

Прохождение обучающимся практики на предприятиях и в организациях, а также овладение навыками работы в данной области характеризуется профилем деятельности самой организации и спецификой выбранного обучающимся направления подготовки.

7.2. Оформление материалов отчета по практике

Производственная практика (преддипломная) завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам практикант, визирует руководитель от базы практики, на титульном листе проставляется печать предприятия.

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно существующему стандарту, следующие:

- объем отчета должен быть не менее 10-20 страниц;
- текст рукописи отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- текст печатается через 1 интервал, в формате Times New Roman;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14;
- интервал шрифта должен быть обычный;
- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого – 20 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 1,25 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Структура отчета: титульный лист, содержание, план-график практики, основная часть, список использованных источников и приложения.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы. Во введении следует рассказать о необходимости практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики.

В основной части приводится вся информация по изученным вопросам. Перечень вопросов прилагается ниже. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании и значимости приведенного в отчете материала.

Заключение излагается в виде обычного текста либо по пунктам.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений. В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия отчета, оценки его научной и практической значимости. Помимо этого в приложении могут быть представлены:

- тексты различных нормативно-правовых актов и служебных документов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу. После просмотра представленного материала руководитель практики от предприятия (организации) составляет краткий отзыв на работу обучающегося и визирует отчет.

В структуре отчёта должны содержаться следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание отчета;
- 3) основная часть в соответствии с заданием по месту практики;
- 4) список использованных нормативных актов и литературных источников.
- 5) приложения.

Обучающийся предъявляет отчет, с визой руководителя практики от предприятия, руководителю практики от ЧОУВО «ДВИК». После проверки

руководителем представленного отчета обучающийся допускается к защите. В день, назначенный руководителем практики от кафедры ДВИК, обучающийся защищает отчет и получает зачет с оценкой по практике.

Защита отчета проводится в виде устной беседы руководителя и обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной) проводится путем оценивания достигнутых результатов по приобретению по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с п. 5 данной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП по направлению 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», профиль подготовки «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте».

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
1.	ПК-27	2,3	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – готовностью участвовать в формировании целей проекта (программы), решении задач, разработке критериев и показателей степени достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом системы национальных и международных требований, нравственных аспектов деятельности;	освоена
2.	ПК-28	2	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – способностью разрабатывать обобщенные варианты решения	освоена

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
			проблемы, выполнять анализ этих вариантов, прогнозировать последствия, находить компромиссные решения;	
3.	ПК-29	1,2,3	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: –готовностью принимать участие в разработке проектов нормативной документации для новых объектов профессиональной деятельности;	освоена
4.	ПК-30	2,3	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – способностью к разработке проектов и внедрению современных транспортно-логистических систем, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок;	освоена
5.	ПК-31	2,3	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – способностью определять производственную программу по техническому обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при эксплуатации или изготовлении навигационного, гидрографического и транспортного оборудования для управления водным транспортом и гидрографическом обеспечении судоходства;	освоена
6.	ПК-32	1,2	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: –способностью и готовностью осуществлять организацию и технический контроль при управлении водным транспортом и гидрографическом обеспечении судоходства в соответствии с установленными процедурами;	освоена
7.	ПК-33	3	Наличие следующих профессиональных практических умений	освоена

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
			и навыков: – способностью выполнять исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) научной темы;	
8.	ПК-34	2,3	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – готовностью участвовать в выполнении эксперимента, проведении наблюдений и измерений, составлении их описания и формулировке выводов;	освоена
9.	ПК-35	2,3	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – готовностью участвовать в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований в области водного транспорта;	освоена
10.	ПК-36	3	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – способностью выполнить информационный поиск и анализ информации по объектам научных исследований, готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования;	освоена
11.	ПК-37	1,2	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – готовностью изучать технические данные транспортного процесса, обобщать их и систематизировать, проводить необходимые расчеты с использованием современных средств вычислительной техники;	освоена
12.	ПК-38	2	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков:	освоена

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
			– способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных научных исследований;	
13.	ПК-39	4	Наличие следующих профессиональных практических умений и навыков: – умением составлять отчет по выполненному заданию, готовностью участвовать во внедрении результатов научных исследований и разработок;	освоена

Характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Аттестация на рабочем месте	Средство контроля по результатам инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Основные вопросы по охране труда и ТБ
2.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на тему, связанную с изучаемым этапом практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по данному этапу	Вопросы
3.	Отчет по практике	Вид самостоятельной письменной работы, которая содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.	Вопросы для составления отчета

Основные вопросы по первому этапу производственной практики
(преддипломной):

1. Задачи, функции, структура службы охраны труда транспортного предприятия.
2. Требования пожарной безопасности транспортного предприятия.

3. Правила внутреннего трудового распорядка транспортного предприятия.

Вопросы для устного опроса по второму этапу (по собранным материалам) производственной практики (преддипломной):

1. Опишите организационную структуру управления компании (места практики). История создания и перспективы развития предприятия.

2. Перечислите службы и отделы предприятия, на котором обучающийся проходил практику.

3. Опишите грузовую базу предприятия.

4. Охарактеризуйте современное состояние перевозок компании, порты захода, технико-эксплуатационные характеристики судов, перечислите эксплуатационные и финансовые показатели работы флота (для судоходной компании).

5. Охарактеризуйте материально-техническую базу: причальный фронт, складское хозяйство, железнодорожное оборудование, механизацию порта и терминала (для морского порта).

6. Перечислите основные виды деятельности компании, опишите структуру материально-технической базы, включая (при наличии) контейнерный парк, автопарк, складскую технику; дайте описание региональных транспортно-логистических центров (при наличии) (для транспортно-логистических, транспортно-экспедиторских предприятий).

Вопросы для устного опроса по второму этапу (по анализу материалов) производственной практики (преддипломной):

1. Назовите виды и формы анализа перевозки грузов компанией (для судоходной компании) .

2. Раскройте сущность анализа перевозок трампового/ линейного флота за 3-5 лет. Перечислите методы анализа (для судоходной компании).

3. Раскройте сущность анализа перевозок определенных родов груза. Перечислите методы анализа (для судоходной компании).

4. Как осуществляется выбор направления для совершенствования работы флота на основе проведенного анализа? (для судоходной компании)

5. В чем заключается совершенствование работы флота на направлениях. Каким образом осуществляется выбор оптимального типа судна (для судоходной компании)

6. Назовите методы и критерии, используемые при расстановке судов по направлениям (для судоходной компании).

7. Раскройте сущность анализа грузопереработки порта за 3-5 лет? Перечислите методы анализа (для морского порта).

8. Раскройте сущность анализа обработки судов. Перечислите методы анализа (для морского порта).

9. Раскройте сущность анализа результатов обработки вагонов. Перечислите методы анализа (для морского порта).

10. Раскройте сущность анализа результатов обработки автотранспорта. Перечислите методы анализа (для морского порта).

11. Раскройте сущность анализа количества заказов по видам деятельности (агентирование/ экспедирование), перевезенных грузов (экспорт/импорт/каботаж/транзит), объёма перевозок и количества заявок в год (для транспортно-логистических, транспортно-экспедиторских предприятий).

Критерии оценки оценочного средства – устный опрос:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся в случае, когда:
 - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;
 - полностью раскрываются причинно-следственные связи изученного материала;
 - делаются обоснованные выводы;
 - демонстрируются глубокие знания базового учебного материала;
- оценка «хорошо»:
 - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
 - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи;
 - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- оценка «удовлетворительно»:
 - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя;
 - не полностью раскрываются причинно-следственные связи;
 - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала;
 - обучающийся испытывает затруднения с выводами;
- оценка «неудовлетворительно»:
 - отвечает непоследовательно и сбивчиво;

- при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи;
- не может сделать выводы по пройденному материалу.

Вопросы для составления отчета

1. Актуальность потенциальной темы выпускной квалификационной работы, практическая новизна, объект и предмет исследования.
2. Историческая справка (кратко приводится история создания и перечисляются этапы развития объекта: судоходной компании, морского порта, транспортно-логистических, транспортно-экспедиторских предприятий).
3. Естественные условия протекания производственного процесса или функционирования объекта (в том числе, географическое расположение, расположение относительно окружающих объектов, гидрологические условия, климатические условия, другие факторы внешней среды).
4. Описание современного состояния конкретного объекта водного транспорта.
5. Показатели функционирования объекта водного транспорта применительно к потенциальной теме ВКР (группы судов, перевозок на конкретном направлении или линии, порта или района, системы комплексного обслуживания).
6. Звено (в общем описании объекта должно быть выделено), непосредственно связанное с потенциальной темой ВКР (тип судна, род груза, технологический процесс в порту, расстановка трудовых/технических ресурсов, подразделение системы комплексного обслуживания, система управления объектом или ее звено и т. п.).
7. Результаты анализа показателей объекта в динамике за ряд лет (также с выделением конкретного звена).
8. Количественный и качественный анализ по узловому вопросу ВКР (динамика грузооборота, изменение некоторых показателей, статистические данные состояния и функционирования объекта за определенный период, прогноз развития объекта).
9. Использование методов статистической обработки исходных данных» для определения тенденций изменения временных рядов, определения корреляционных связей, выявления функциональных зависимостей, получения средних (простых, арифметических, геометрических) величин и др.

10. Транспортная характеристика груза, включающая объемно-весовые характеристики груза, его гранулометрический состав, подробные физико-химические свойства груза, особые свойства груза, условия совместимости данного груза с другими грузами, требования к размещению груза в вагоне, в судне и на складе, требования к перегрузке данного груза.

Завершается производственная практика (преддипломная) аттестацией по результатам ее прохождения и по результатам текущего контроля, где оценивается общий уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основание для допуска студента к аттестации – успешное прохождение текущей аттестации (по первому и второму этапу практики) полностью оформленные отчет о практике, наличие отзыва-характеристики с отметками предприятия и дневника о прохождении практики.

В результате аттестации студент получает зачет с оценкой, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Аттестация практики проходит в форме защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике производится путем проведения устного опроса, обучающегося по контрольным вопросам, разделам отчета.

Результатом защиты отчета по практике является установленный уровень сформированности (освоения) компетенций, которыми обучающийся должен овладеть по результатам прохождения производственной практики и оценка по 4 балльной системе.

Оценка «отлично», уровень освоения компетенций – высокий:

– программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов согласно заданию на практику;

Оценка «хорошо», уровень освоения компетенций – продвинутый:

– выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по

улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

Оценка «удовлетворительно», дескриптор (уровень) освоения компетенций – пороговый:

– программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

Оценка «неудовлетворительно», отсутствует уровень освоения компетенций:

– программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, являющимися базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику, в свободное от учебы время.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Учебно-методическим обеспечением производственной практики (преддипломной) является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин, конспекты лекций, и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты.

С целью оказания необходимой для успешного прохождения производственной практики (преддипломной) и оформления отчета по практике, в качестве методической помощи обучающемуся предоставляется следующий перечень учебной основной и дополнительной литературы и необходимых ресурсов сети «Интернет».

9.1. Перечень основной литературы:

1. Володин А.Б. , Фомин Е.И Организация работы терминала морского порта и причала речного порта [Электронный ресурс].– Электрон. текстовые данные.– М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018.– 55 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76713.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Миротин Л.Б., Покровский А.К., Лебедев Е.А. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием [Электронный ресурс]. – М.: Инфра-Инженерия, 2017. – 228 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69008.html>

9.2.Перечень дополнительной литературы:

1. Ведешенков И.А., Шепелин Г.И. Грузоведение: краткий курс лекций [Электронный ресурс]. – М.: МГАВТ, Альтаир, 2008. – 69 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46702.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Кудачкин Н.И., Орлов А.В. Технология и организация перевозок, управление транспортным процессом: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М: МГАВТ, Альтаир, 2010. – 93 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430639>

3. Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]. – М. Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 178 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254094>

4. Милославская С.В, Потапова Е.В. Экономика отрасли: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: МГАВТ, Альтаир, 2016. – Ч. 1. – 144 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482382>

5. Милославская С.В, Потапова Е.В. Экономика отрасли: учебное пособие. [Электронный ресурс]. – М.: МГАВТ, Альтаир, 2016. – Ч. 1. – 56 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482391>

6. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент. 2-е изд. [Электронный ресурс]. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 980 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10.1. Профессиональные базы данных

1. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

10.2. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет, справочные системы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3 Лицензионное программное обеспечение

Операционная система MS Windows, пакет прикладных программ MS Office.

11. Материально-техническая база

Для обеспечения занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№	Оборудование
1.	Учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций с доступом в сеть Интернет и к электронно-библиотечным системам. Оснащена учебной мебелью (парты), посадочные места для бакалавров (скамьи и/или стулья), маркерная доска.

Реализация производственной практики (преддипломной), проводимой в организациях и профильных предприятиях, осуществляется с использованием материально-технической базы предприятия (организации) – места прохождения практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» и профилю подготовки «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте».

Составитель: доцент Локша А.В.

Программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол №ЭИМ-3/2019 от 22.05.2019

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ КОММУНИКАЦИЙ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

студенту 5 курса направление 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»

Ф.И.О. _____

Срок прохождения практики – 4 недели.

Наименование организации _____

Содержание индивидуального задания на практику

Анализ данных компании (предприятия):

- история, этапы развития компании (предприятия)
- организационно-экономическая структура компании (предприятия)
- технико-экономические показатели за последние 3-5 лет:
 - а) объемы перевозок:
 - экспорт
 - импорт
 - каботаж
 - б) по видам: номенклатура перевозимого груза (общая)
 - в) по основным направлениям:
 - материально-техническая база (порт, причал, техника, склад, автопарк)
 - взаимодействие с партнерами, клиентами, SWOT
 - прибыль.

Выводы.

Дата выдачи _____

Руководитель практики от Института _____ А.В. Локша

Ознакомлен студент _____

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации

Пример оформления дневника по практике

**РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента 5 курса направления 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»

ФИО обучающегося _____

Место практики: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Время прохождения практики: со ____ по ____ 20__ г.

Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя
___.__. - ___.__. 2019 г.	Инструктаж по охране труда и ТБ, пожарной безопасности	Вводная, ознакомительная консультация руководителя практики. Проведение инструктажа по охране труда и ТБ, пожарной безопасности	
___.__. - ___.__. 2019 г.	Общее ознакомление с предприятием	Ознакомление с правилами работы предприятия. Изучение общих сведений и структуры управления предприятием. Технико-экономическая характеристика места прохождения практики.	
___.__. - ___.__. 2019 г.	Сбор, систематизация материалов	Сбор исходных данных по теме ВКР и проведение анализа объекта исследования. Выявление проблем.	
___.__. - ___.__. 2019 г.	Сбор, систематизация материалов	Анализ состояния проблемы; описание базового варианта; подготовить предложения по организационно-техническим мероприятиям нового варианта, узловым решениям	
___.__. - ___.__. 2019 г.	Обработка собранных материалов по практике	Обработка и анализ информации по теме ВКР по отчетным документам, научной, учебной литературе, периодическим изданиям, монографиям, в Интернете	
___.__. - ___.__. 2019 г.	Комплектация и систематизация материалов для	Разработка предложений решения основных задач ВКР, намечаются мероприятия по решению выяв-	

Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя
	формирования отчета	ленных проблем. Подготовка окончательной редакции задания на дипломное проектирование.	
__.__. - __.__. 2019 г.	Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике	

Подпись обучающегося _____

ФИО

Подпись

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от Института _____

Согласовано

Руководитель практики
от профильной организации