

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.Н. Юминов
«08» 09 20 17 г.

**Положение
о порядке проведения практики студентов направления
«Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»,
профиль «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на
водном транспорте» в частном образовательном учреждения высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) представляет собой нормативный документ, который устанавливает основные требования для организации практического обучения и проведения всех видов практики студентов направления «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и учебных планов в частном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций» (далее - Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273;

- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

1.3 Практика студентов Института является составной частью основной образовательной программы ВО. Цели, объемы и сроки практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки, программами практик и графиками учебного процесса.

1.4 Прохождение практики включено в ООП и только ее безусловное и полное выполнение служит основанием для допуска студента к Государственной итоговой аттестации и получение им диплома об окончании Института.

1.5 Программы практики разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются ректором на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлению подготовки.

1.6 График учебного процесса Института определяет даты начала и окончания практики. Также практика на инженерно-техническом факультете заочной формы обучения может быть рассредоточенной.

1.7 Практики для студентов института подразделяются на:

а) учебные;

б) *производственные* (в том числе преддипломная на последнем курсе обучения).
Практики а) и б), как правило, индивидуальные, но могут быть и групповые.

2 Виды практик

2.1 Учебная (тальманская) практика

2.1.1 Цель учебной практики – получение практических навыков организации инженерной деятельности, обращения с технологическими средствами разработки и ведения документации, контроля качества продукции и ознакомление с особенностями конкретных промышленных предприятий.

2.1.2 Место проведения практики: морской порт, судоходные и транспортные компании.

2.1.3 Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании безусловного выполнения всей программы практики, подтверждаемой нижеследующими свидетельствами:

- отчета о практике;
- отзыв-характеристика, документ подписывает руководитель компании (подразделения).

По итогам аттестации в зачетной книжке руководителем практики выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

2.2 Производственная (стивидорная, управленческая) практика

2.2.1 Цель производственной практики – практическое изучение действующих систем организации и управления транспортными потоками.

2.2.2 Место проведения практики: морской порт, судоходные и транспортные компании.

2.2.3 Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании только безусловного выполнения всей программы практики, подтверждаемой нижеследующими свидетельствами:

- отчетом, оформленного в соответствии с установленными требованиями;
- отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия установленного образца.

По итогам аттестации в зачетной книжке выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

2.3 Производственная (преддипломная) практика

2.3.1 Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление теоретических знаний рациональной организации транспортного процесса при перевозке грузов и пассажиров и получение навыков решения конкретных управленческих задач в сфере управления водными и мультимодальными перевозками, а также подготовка к выполнению бакалаврской работы.

2.3.2 Место проведения практики: морской порт, судоходные и транспортные компании региона.

Данный вид практики в учебном плане входит в состав производственной практики и проводится на последнем курсе обучения.

Основные задачи дисциплины:

- получить характеристику материально-технической базы водного транспорта заданного бассейна и прогноз её развития;
- изучить технологию, организацию и управление перевозками, перегрузочными и внутрипортовыми работам рассматриваемых предприятий;
- выполнить обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы и сделать выводы о возможности использования результатов анализа в бакалаврской работе;

- выявить современные тенденции и закономерности технологии и организации процесса перевозки грузов и пассажиров, а также механизации, технологии и организации перегрузочных процессов на внутренних водных путях.

2.3.3 Обязательным требованием для допуска к преддипломной практике является выбор и утверждение темы бакалаврской работы, наличие задания кафедры на бакалаврскую работу и задания на практику, составленные руководителем бакалаврской работы.

2.3.4 Задание на практику составляется в произвольной форме и содержит перечень вопросов, которые необходимо изучить в процессе прохождения преддипломной практики.

2.3.5 Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основании только безусловного выполнения всей программы практики, подтверждаемой нижеследующими свидетельствами:

- материалы, собранные в процессе практики (предоставляются руководителю ВКР);

- отчетом, оформленного в соответствии с установленными требованиями;

- отзыва-характеристики судоходной компании или кадрового агентства на бланке установленного образца.

Прием зачета за преддипломную практику носит характер собеседования и просмотра материалов, собранных за время преддипломной практики.

По итогам аттестации в зачетной книжке выставляется дифференцированный зачет в виде оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3 Групповые и индивидуальные практики

3.1 Практика студентов данного направления проводится в индивидуальной форме.

3.2 Индивидуальная практика для студентов имеет целью приобретение профессиональных навыков по направлению, закрепление и расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков в организаторской и управленческой деятельности.

4 Организация практики

4.1 Организация и руководство практикой на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и возлагаются на заведующего выпускающей кафедры.

4.2 Для руководства практикой студентов назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора института.

4.3 Институт заключает договора с компаниями, в которых проходят практику студенты.

В договорах с судоходными компаниями обязательным является требование о назначении руководителей практики на судах, контроль и оказание помощи студентам в подготовке отчета по практике, а также ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и другие важные вопросы.

4.4 Направление студентов на индивидуальные практики производится руководителями практик на основании заявления студента, согласованного с деканатом ИТФ и приказа ректора Института.

4.5 Студенты перед практикой у руководителя практики проходят обязательный инструктаж-консультацию и получают задание на практику.

В плане учебно-образовательной программы должно быть запланировано время, а в расписании занятий – аудитория, для проведения указанной консультации.

4.6 По окончании практики студенты составляют отчет о результатах практики и защищают его перед руководителем практики.

Копии документов свидетельствующих о выполнении студентом программы практики прикладываются к отчету.

4.7 Своевременное и качественное прохождение практики студентами института органически продолжает (завершает) теоретический курс обучения по направлению.

4.8 Проезд к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики студенты обеспечивают самостоятельно.

4.9 При убытии на практику студенты должны иметь при себе необходимые документы: паспорт, задание на практику, бланк отзыв-характеристика.

4.10 Студентам разрешается самостоятельно выбирать место прохождения практики, при этом необходимо до начала практики предоставить руководителю практики справку из организации о том, что их берут на практику в срок, совпадающий с учебным графиком. В случае рассредоточенной практики, необходимо указать период (например: 2 недели).

4.11 Студенты, обучающиеся по заочной форме и работающие по направлению, проходят практику на своих предприятиях (порт, судоходных и транспортных компаниях).

4.12 На преддипломную практику все студенты направляются в установленном порядке.

5 Права и обязанности руководителей практики от кафедры

5.1 Руководители практики от кафедры:

5.1.1 Устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют программу проведения практики;

5.1.2 Разрабатывают программы индивидуальных заданий;

5.1.3. Осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

5.2 Руководитель практики обязан:

5.2.1 Проинструктировать каждого убывающего на практику;

5.2.2 Выдать задание на практику, методические рекомендации по написанию отчета, бланк отзыва-характеристики.

5.2.3 Предупредить:

- что по прибытии с практики, отчет должен быть представлен для защиты на первой неделе сессии следующего курса обучения в Институте;

- студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза;

- о том, что студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.2.4 По окончании практики принять:

- отчет по практике, с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно),

- отзыв-характеристику с предприятия;

- сдать в деканат ИТФ зачетные ведомости и отчет о проведении практики.

СОГЛАСОВАНО:

Декан Инженерно-технического факультета

Кича П.П.

Заведующий кафедрой ЭиМ

Грузков А.П.