



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный институт коммуникаций» (ЧОУВО «ДВИК»)

Private Educational Establishment of Higher Education  
«Far Eastern Institute of Communications» (FEIC)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУВО «ДВИК»

А.Н. Юминов

«16» июля 2018 года

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**

**ПЛ ДВИК 3.130-2018**

Владивосток  
2018

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности студентов и слушателей в Частном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций» (далее – ЧОУВО «ДВИК», Институт). Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом Института в целях урегулирования поведения студентов и слушателей, как в процессе обучения, так и во вне учебное время применительно к условиям работы Института и организации учебного процесса.

1.2 Учебная дисциплина обеспечивается руководством Института созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3 Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются руководством Института в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка, - совместно или по согласованию со студентами и преподавателями Института.

1.4 Правила внутреннего распорядка обучающихся находятся во всех учебных подразделениях и на официальном сайте Института.

1.5 К обучающимся в ЧОУВО «ДВИК» относятся студенты и слушатели.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

## **2 Основные обязанности обучающихся**

Студенты и слушатели Института обязаны:

2.1 Выполнять обязанности, закрепленные в Законе "Об образовании в Российской Федерации".

2.2 Соблюдать Устав ЧОУВО «ДВИК», настоящие Правила и иные локальные акты Института.

2.3 Овладеть знаниями, умениями и навыками, выполнять учебный план (посещать все виды учебных занятий, в установленный срок выполнять внеаудиторные, самостоятельные работы, вовремя представлять курсовые, контрольные работы, отчеты по практикам и лабораторным работам).

2.4 Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными ректором Института.

2.5 Незамедлительно докладывать представителям структурного подразделения, декану факультета об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих учебный процесс (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

2.6 Содержать учебное оборудование, технику и приспособления в исправном

состоянии, поддерживать чистоту в учебных аудиториях, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.7 В случае утраты (порчи) документов (зачетной книжки, студенческого билета и др.), выданных Институтом, обучающийся обязан сообщить о случившемся в деканат в двухнедельный срок и принять меры к их восстановлению (написать заявление о выдаче дубликата);

2.8 Беречь имущество Института, не допускать его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, приборам, оборудованию, учебным пособиям, литературе и другому имуществу Института, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы.

2.9 Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ЧОУВО «ДВИК», в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.10 При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день, студент или слушатель должен поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.11 Находясь в здании Института, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Института.

2.12 Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Института.

2.13 В здании Института запрещаются:

- а) предоставлять поддельные документы;
- б) осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- в) громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- г) курить в здании Института;
- д) употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения;
- е) находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- ж) употреблять нецензурную лексику, играть в азартные игры;
- и) употреблять пищу во время занятий;
- к) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- л) выносить различное оборудование, другое имущество Института из лабораторий, учебных и других помещений ЧОУВО «ДВИК».

### **3 Основные права обучающихся**

Студенты и слушатели Института имеют право:

3.1 Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими программами.

3.2 Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами.

3.3 Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

3.4 Свободно выражать собственные мнения и убеждения.

- 3.5 Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях.
- 3.6 Представлять свои работы для публикации.
- 3.7 Вносить предложения по совершенствованию качества образования и организации учебного процесса.
- 3.8 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.9 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.
- 3.10 Академический отпуск в порядке, закрепленном в законодательстве Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актах Института.
- 3.11 Защиту своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».
- 3.12 Обучающиеся имеют иные академические права, предусмотренные образовательным законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами «ЧОУВО ДВИК».

#### **4 Организация учебного процесса**

4.1 Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются ректором или проректором по учебной работе, финансам и кадрам и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых Федеральными государственными образовательными стандартами или примерными рабочими программами Росморречфлота. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

4.2 Учебный процесс в Институте осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учеба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с Федеральным законодательством.

4.3 Продолжительность аудиторных занятий измеряется в академических часах. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

Время аудиторных занятий планируется парами. Продолжительность сдвоенной пары принимается равной 90 минутам. Начало учебных занятий устанавливается с 8.30.

Расстановка пар учебных занятий следующая:

1 пара 08.30 – 10.00

2 пара 10.10 – 11.40

3 пара 12.00 – 13.30

4 пара 13.40 – 15.10

5 пара 15.20 – 16.50

6 пара 17.00 – 18.30

4.4 Вход обучающихся и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.5 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны

быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.6 В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости студентов и слушателей установленной формы, который хранится в деканате.

## **5 Поощрения за успехи в учебе**

5.1 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни Института для студентов и слушателей устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой;
- г) иные меры поощрения.

5.2 Поощрения объявляются приказом ректора (или распоряжением декана по факультету), доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле студента.

5.3 Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

## **6 Дисциплинарная ответственность обучающегося**

6.1 За невыполнение учебных планов, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка к студентам и слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

6.2 Обучающийся может быть отчислен:

- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка, нарушений условий договора между студентом и Институтом;
- по собственному желанию.

6.3 Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе студента, слушателя дать такое объяснение.

6.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6.5 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

6.6 Обучающийся имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из Института по собственному желанию или по уважительной причине при наличии в Институте вакантных мест.

## **7 Учет, хранение и внесение изменений**

Учет, хранение и внесение изменений в настоящие Правила производятся разработчиком в соответствии с СТП ДВИК 2.001 Управление документами и записями.