



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций» (ЧОУВО «ДВИК»)

Private Educational Establishment of Higher Education
«Far Eastern Institute of Communications» (FEIC)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
И.С.Дроздов

30.05.2019

Протокол №7 от 30.05.2019



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЧОУВО «ДВИК»

А.А. Герасимова

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в частном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций»

ПЛ ДВИК 3.143-2019

Введено в действие приказом от «03» июня 2019 г. № 57-ОД

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Положение) частного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточного институт коммуникаций» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636.

1.2 Положение устанавливает процедуру организации и проведения Институтom государственной итоговой аттестации по программам высшего образования по специальностям 180403.65 (26.05.05) «Судовождение», 180405.65 (26.05.06) «Эксплуатация судовых энергетических установок» и по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения,

средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

2.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

2.4 Институт использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.9 Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме:

- государственного экзамена
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом:

а) для специалитета:

- государственный экзамен, который состоит из двух частей: 3 вопроса по специальности и 1 вопрос по английскому языку;
- защита выпускной квалификационной работы:
для специальности «Судовождение» - дипломная работа;
для специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок» - дипломный проект;

б) для бакалавриата:

- государственный экзамен, билет имеет 3 вопроса по направлению
- защита выпускной квалификационной работы:
«Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» - бакалаврская работа.

2.10 Государственные экзамены проводятся устно.

2.11 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.12 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно и описываются в методических рекомендациях.

2.13 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Положением в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по специальностям/направлениям.

2.14 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Институтом, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальностям/направлениям.

2.15 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.16 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3 Утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий, создание, утверждение и работа комиссий

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии (далее – комиссии).

Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки.

Регламент работы ГЭК устанавливается Институтом.

3.2 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

3.3 Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Института (проректор по учебной работе, финансам и кадрам - на основании распорядительного акта Института).

3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.7 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных

работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию

4 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

4.1 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

5 Утверждение программ государственных итоговых аттестаций, тем выпускных квалификационных работ, расписания

5.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2 Государственные экзамены проводятся по утвержденным Институтом программам, содержащим перечни вопросов, выносимых на государственные экзамены, и рекомендации обучающимся по подготовке, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.3 Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой могут осуществлять педагогические работники, имеющие должность не ниже доцента. Педагогические работники, занимающие должность старшего преподавателя, могут быть утверждены приказом ректора и быть допущены к руководству выпускной квалификационной работой, либо могут осуществлять руководство выпускной квалификационной работой под руководством специалиста более высокой квалификации, т.е. доцента или профессора.

Возможно привлечение руководителей выпускных квалификационных работ на условиях гражданско-правового договора.

5.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6 Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной

квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.2 Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

6.3 Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.4 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7 Проверка текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования

7.1 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» согласно требований положения ПЛ ДВИК 3.112 Положение о порядке проведения проверки работ на наличие неоригинального текста, неправомерных заимствований.

8 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

8.1 Тексты выпускных квалификационных работ, прошедших проверку на предмет заимствования, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе.

8.2 Студент (автор ВКР) размещает работу в электронно-библиотечной системе Института в электронном виде в формате PDF не позднее, чем через 10 дней после защиты.

8.3 Для обеспечения соблюдения прав автора Институт вводит следующий порядок размещения ВКР автора в собственной ЭБС.

1. Автору ВКР предоставляется право воспользоваться универсальными условиями открытой лицензии, разработанными Институтом в соответствии со статьёй 1286.1 Гражданского кодекса РФ. При необходимости автор ВКР может изменить универсальные условия открытой лицензии, предлагаемой институтом, по своему усмотрению, обратившись с соответствующим письменным заявлением на имя руководителя Института. В таком заявлении автор указывает в свободной форме перечень условий, которые, по его мнению, следует включить, исключить или изменить в тексте универсальной открытой лицензии. Институт вносит соответствующие изменения в текст открытой лицензии для доступа к ВКР автора.

2. Институт, размещая в собственной ЭБС текст ВКР, обеспечивает ознакомление неограниченного круга лиц, желающих получить доступ к тексту научной работы автора, с условиями открытой лицензии. При согласии с такими условиями, третье лицо, желающее ознакомиться с научной работой автора, выражает своё согласие путём проставления галочки в графе "С условиями открытой лицензии ознакомлен, согласен". После выражения такого согласия, в соответствии со статьёй 1286.1 ГК РФ, письменная форма договора простой (неисключительной) лицензии считается соблюденной, и третье лицо получает доступ к тексту ВКР автора. В случае, если третье лицо не согласно с условиями открытой лицензии или утратило интерес к ознакомлению с тестом ВКР автора, предусмотрена возможность воспользоваться графой "отмена". При таком условии доступ к ВКР автора третьему лицу не предоставляется.

8.4 Доступ к текстам выпускных квалификационных работ осуществляется через электронный каталог библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8.5 Доступ к загруженным в электронно-библиотечную систему выпускных квалификационных работ и их хранение обеспечивается в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные копии выпускных квалификационных работ подлежат исключению из электронно-библиотечной системы и списанию с составлением соответствующего акта.

9 Порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисление, восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

9.2 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность (болезнь), исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),

погодные условия, семейные обстоятельства, для морских специальностей – рейс), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.3 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.4 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – его индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися такими, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

10.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

10.4 По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи таким обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5 Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11 Порядок работы апелляционной комиссии

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

11.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

11.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

11.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12 Учет, хранение и внесение изменений

Учет, хранение и внесение изменений в настоящее Положение производится разработчиком в соответствии с СТП ДВИК 2.001 Управление документами и записями.

13 Рассылка

Список рассылки данного положения определен разработчиком, приведен ниже.

Должность	ФИО	Номер экземпляра	Примечание
Руководитель службы качества	Брушкова М.Ю.	1	Контрольный экземпляр
Декан ИТФ	Кича П.П.	2	
Остальные сотрудники института используют электронную версию документа			

РАЗРАБОТАНО

Заместитель декана ИТФ по учебной работе

Т.В. Чернова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, финансам и кадрам

Д.Г. Шевердин

Заместитель ректора по правовым вопросам

М.В. Герасимов

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

Лист регистрации периодических проверок документа

Дата проверки	ФИО проводившего проверку	Результат проверки документа	Подпись	Примечание

Лист регистрации изменений

Изм	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ извещения об изменении	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				