



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций» (ЧОУВО «ДВИК»)

Private Educational Establishment of Higher Education
«Far Eastern Institute of Communications» (FEIC)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУВО «ДВИК»

А.Н. Юминов

«16» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Отдел среднего профессионального образования

ПЛП ДВИК 3.004-2018

Введено в действие с «19» февраля 2018 г. приказом от «16» февраля 2018 г. № 05-02

1 Общие положения

1.1 Отдел среднего профессионального образования является структурным подразделением ЧОУВО «ДВИК».

1.2 Отдел среднего профессионального образования создается и ликвидируется приказом ректора ЧОУВО «ДВИК».

1.3 Отдел среднего профессионального образования возглавляет руководитель отдела, непосредственным руководителем которого является проректор по учебной работе, финансам и кадрам.

1.4 Структуру и штат отдела среднего профессионального образования утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами института.

1.5 Сотрудники отдела среднего профессионального образования назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приказом ректора института.

1.6 Отдел среднего профессионального образования имеет свои печати и штампы.

2 Цели отдела среднего профессионального образования

2.1 Повысить качество подготовки специалистов морского транспорта в соответствии с требованиями морской отрасли.

2.2 Участие в научной деятельности.

2.3 Реализация программ по среднему профессиональному образованию.

3 Документация

В своей деятельности отдел среднего профессионального образования руководствуется:

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтранса России от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Уставом института;
- приказами и распоряжениями ректора ЧОУВО «ДВИК»;
- распоряжениями проректора по учебной работе, финансам и кадрам;
- Программой развития ЧОУВО «ДВИК»;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- стандартами, инструкциями, положениями института;
- настоящим Положением.

4 Организационная структура отдела среднего профессионального образования

4.1 Организационная диаграмма отдела среднего профессионального образования представлена на рисунке 1.

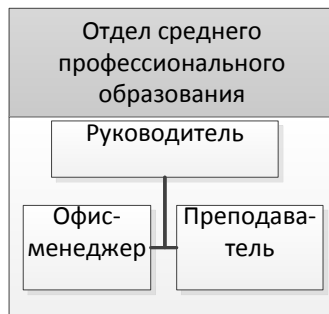


Рисунок 1 – Организационная диаграмма отдела среднего профессионального образования

4.2 Распределение обязанностей между сотрудниками отдела среднего профессионального образования регламентируется должностными инструкциями.

5 Основные функции и задачи подразделения

5.1 Основными задачами отдела среднего профессионального образования являются:

5.1.1 Обеспечение высококачественной подготовки специалистов.

5.1.2 Совершенствование педагогических методов, применяемых в учебном процессе.

5.2 Для реализации этих задач выполняются следующие функции:

5.2.1 Организация набора студентов на учебный год.

5.2.2 Организация и координация учебной, научно-исследовательской, административной деятельности по подготовке специалистов.

5.2.3 Руководство учебной, научной работой проводимой в отделе.

5.2.4 Составление учебных планов подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерными учебными планами и осуществление контроля их выполнения.

5.2.5 Составление учебных методических комплексов дисциплин по специальностям и направлению подготовки студентов закрепленных за кафедрами.

5.2.6 Контроль исполнения учебного процесса, расписания учебных занятий, практик, самостоятельной работы обучающихся, а также проведение зачетов и экзаменов.

5.2.7 Допуск курсантов к сдаче семестровых и государственных экзаменов, а также к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

5.2.8 Изучение качества практической направленности подготовки выпускников, по отзывам предприятий-потребителей выпускников, и разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов с учетом предложений заказчиков.

6 Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1 Взаимодействие и предмет взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

№ п/п	Наименование подразделения, организации	Предмет взаимодействия
1	Институт	Решения Ученого совета
		Информация о планах работы института
		Информация о развитии материально-технической базы подразделений факультета
		Получение нормативно-правовой документации Министерства образования и науки РФ, Министерства транспорта РФ и других органов
2	Отдел кадров	Запрос личных дел, приказов и договоров с сотрудниками
		Подготовка документов к проведению конкурса на соискание должностей
3	Библиотека	Обеспечение литературой и справочными материалами сотрудников и учащихся
4	Отдел информационных технологий	Поддержание и обеспечение надлежащего состояния технических и программно-информационных средств факультета
5	Служба качества	Актуализация документов
6	Органы власти и управления	Мониторинг, статистическая отчетность, ФИС ГИА, ФРДО

7 Права

Сотрудники отдела среднего профессионального образования имеют право:

7.1 Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам.

7.2 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы и рабочие учебные планы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования.

7.3 Разрабатывать график учебного процесса и расписание занятий.

7.4 Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в рамках законодательства РФ.

7.5 Выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

7.6 Определять и выносить на рассмотрение Ученого совета института порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования.

7.7 Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией.

7.8 Проводить стажировку, повышение квалификации (краткосрочное и длительное), профессиональную переподготовку с целью получения дополнительных навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных образовательных стандартов.

7.9 Осуществлять консультации и обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

8 Ответственность

Отдел среднего профессионального образования несет ответственность за:

8.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей и задач, возложенных на отдел.

8.2 Обеспечение сохранности персональных данных работников, обучающихся при их обработке и хранении.

8.3 Соблюдение в своей работе норм действующего законодательства.

8.4 Невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности.

9 Учет, хранение и внесение изменений

Учет, хранение и внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с СТП ДВИК 2.001 Управление документами и записями.