



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций» (ЧОУВО «ДВИК»)

Private Educational Establishment of Higher Education
«Far Eastern Institute of Communications» (FEIC)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУВО «ДВИК»

А.Н. Юминов

«16» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Кафедры инженерно-технического факультета

ПЛП ДВИК 3.110-2018

Введено в действие с «19» февраля 2018 г. приказом от «16» февраля 2018 г. № 05-02

1 Общие положения

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ЧОУВО «ДВИК».

1.2 Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации кафедры производится на основании решения Ученого совета института и утверждается приказом ректора.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом института путем тайного голосования сроком на 5 лет из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается приказом ректора.

1.4 По степени участия в процессе подготовки и выпуска студентов кафедры подразделяются на выпускающие и не выпускающие кафедры института.

1.5 Институт обеспечивает кафедры помещениями для работ профессорско-преподавательского состава, учебными, научными, производственными лабораториями, методическими кабинетами, обеспечивающими учебный процесс, научно-исследовательскую и производственную работу.

1.6 Все сотрудники кафедр пользуются правами, предусмотренными соответствующим законодательством РФ и Уставом ЧОУВО «ДВИК».

2 Цели работы кафедры

2.1 Эффективное выполнение учебной деятельности.

2.2 Участие в научной деятельности.

2.3 Реализация основных образовательных программ.

3 Документация

В своей деятельности сотрудники кафедр руководствуются:

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978г. с поправками;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтранса России от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Уставом ЧОУВО «ДВИК»;
- приказами и распоряжениями ректора ЧОУВО «ДВИК»;
- Программой развития ЧОУВО «ДВИК»;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- другими локальными нормативными актами, стандартами, инструкциями, положениями института;
- настоящим Положением.

4 Организационная структура кафедр

4.1 Организационная диаграмма кафедр инженерно-технического факультета института представлена на рисунке 1.

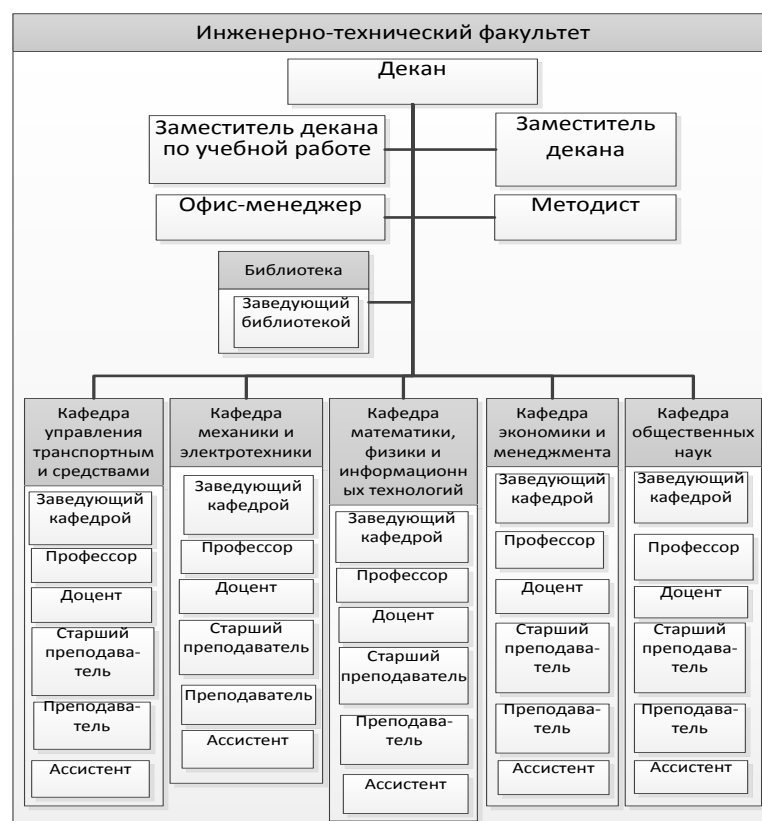


Рисунок 1 – Организационная диаграмма кафедр в составе инженерно-технического факультета

4.2 Распределение обязанностей между сотрудниками кафедр регламентируется должностными инструкциями.

5 Основные функции и задачи кафедр инженерно-технического факультета

5.1 Основные задачи кафедр:

5.1.1 Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий в соответствии с учебными планами.

5.1.2 Руководство всеми видами практик, курсовыми и дипломными проектами, курсовыми и дипломными работами, бакалаврскими работами, а также индивидуальными и самостоятельными занятиями студентов.

5.1.3 Проведение экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.

5.2 Основные функции кафедр:

5.2.1 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами.

5.2.2 Участие в разработке учебных планов по специальностям и направлениям.

5.2.3 Заведующие выпускающих кафедр согласовывают учебные планы.

5.2.4 Подготовка учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также написание рецензий и составление отзывов по поручению ректората института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

5.2.5 Составление учебных комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой; для выпускающих кафедр - составление учебных комплексов по специальностям и направлениям.

5.2.6 Кафедры при содействии администрации института проводят работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными средствами вычислительной техники. Кафедра имеет закрепленные приказом ректора учебные помещения, в которых проводятся занятия преимущественно преподавателями данной кафедры.

5.2.7 Кафедры могут оказывать студентам дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, в рамках, существующих в институте положений.

5.2.8 Выпускающие кафедры организуют подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Выпускающие кафедры реализуют основные и дополнительные образовательные программы профессионального обучения разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у института лицензией.

5.2.9 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

5.2.10 Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6 Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1 Взаимодействие и предмет взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

№ п/п	Наименование подразделения, организации	Предмет взаимодействия
1	Институт	Решения Ученого совета Информация о планах работы института Информация о развитии материально-технической базы подразделений института Получение нормативно-правовой документации Министерства образования и науки РФ, Министерства транспорта РФ и других органов
2	Факультет	Получение приказов и распоряжений администрации факультета и деканата, общей нагрузки на учебный год, расписание занятий, графика учебного процесса, рабочих учебных планов. Предоставление отчетов и ведомостей по текущему и итоговому контролю знаний студентов, итогов прохождения практики, сведения об обеспеченности учебно-методической литературой
3	Отдел информационных технологий	Поддержание и обеспечение надлежащего состояния технических и программно-информационных средств кафедр
4	Служба качества	Актуализация документов
5	Органы власти и управления	Мониторинг, статистическая отчетность, ФИС ГИА, ФРДО

7 Права

Сотрудники кафедр имеют право:

7.1 Избирать и быть избранными в установленном порядке в Ученый совет института.

7.2 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института.

7.3 Использовать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.4 Проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей/направлений совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков.

8 Ответственность

Кафедры несут ответственность за:

8.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей и задач, возложенных на кафедру.

8.2 Техническое состояние аудиторного фонда и оборудования.

8.3 Невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности.

9 Учет, хранение и внесение изменений

Учет, хранение и внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с СТП ДВИК 2.001 Управление документами и записями.