



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций» (ЧОУВО «ДВИК»)

Private Educational Establishment of Higher Education
«Far Eastern Institute of Communications» (FEIC)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУВО «ДВИК»

 А.Н. Юминов

« 17 » декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Научно-исследовательский отдел

ПЛП ДВИК 3.133-2018

Введено в действие с 01 января 2019 г. приказом от 17 декабря 2018 г. № 44-ОД

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением ЧОУВО «ДВИК».

1.2 Научно-исследовательский отдел создается и ликвидируется приказом ректора ЧОУВО «ДВИК».

1.3 Научно-исследовательский отдел возглавляет заведующий научно-исследовательского отдела, который подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Структуру и штат научно-исследовательского отдела утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами института.

1.5 Сотрудники научно-исследовательского отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приказом ректора института.

2 Цели научно-исследовательского отдела

2.1 Развитие и эффективное использование научного потенциала Института.

2.2 Повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Института.

2.3 Упрочение связи науки и образования.

3 Документация

В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Уставом института;
- приказами и распоряжениями ректора ЧОУВО «ДВИК»;
- Программой развития ЧОУВО «ДВИК»;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- другими локальными нормативными актами, стандартами, инструкциями, положениями института;
- настоящим Положением.

4 Организационная структура научно-исследовательского отдела

4.1 Организационная диаграмма научно-исследовательского отдела представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная диаграмма научно-исследовательского отдела

4.2 Распределение обязанностей между сотрудниками научно-исследовательского отдела регламентируется должностными инструкциями.

5 Основные задачи и функции подразделения

5.1 Задачи научно-исследовательского отдела:

5.1.1 Организация и координация научной деятельности, проводимой кафедрами и другими структурными подразделениями Института в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным направлениям деятельности Института;

5.1.2 Формирование годового плана научной деятельности Института с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Института и внешних организаций. Составление отчета об итогах научной деятельности Института;

5.1.3 Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, внешними организациями;

5.1.4 Организация совместно с кафедрами Института научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций и иных мероприятий;

5.1.5 Оказание содействия кафедрам и отделам Института в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Института;

5.1.6 Организация разработки, анализа и распространения научно-правовой информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Институтом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;

5.1.7 Обеспечение руководства Института необходимой информацией для определения перспектив развития Института, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала

5.1.8 Ведение делопроизводства отдела согласно номенклатуре, утвержденной ректором

5.2 Для реализации этих задач выполняются следующие функции:

5.2.1 Разработка и согласование с кафедрами и отделами Института проекта плана научной деятельности Института на календарный год.

5.2.2 Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Института планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института.

5.2.3 Составление отчета о научной деятельности Института и представление его на рассмотрение Ученому совету.

5.2.4 Осуществление связей между кафедрами Института по опросам организации научно-исследовательской работы докторантов, слушателей и студентов Института.

5.2.5 Обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических справок о научной деятельности Института.

5.2.6 Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, слушателей и студентов по результатам научной деятельности.

5.2.7 Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов.

5.2.8 Осуществление научных связей с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах координации проведения научных исследований и использования накопленного передового отечественного и зарубежного опыта деятельности вузов.

5.2.9 Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

5.2.10 Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов.

5.2.11 Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Института по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела

6 Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1 Взаимодействие и предмет взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

№ п/п	Наименование подразделения, организации	Предмет взаимодействия
1	Проректор по общим вопросам	По вопросам сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, с предприятиями, с бизнес сообществом, управлениями образования, центрами занятости по вопросам трудоустройства выпускников
2	Финансово-экономический отдел	По вопросам финансового обеспечения, разработки сметной документации, контроля поступления и расходования средств, оплаты труда и премирования сотрудников
3	Служба качества	Оптимизация процессов
		Разработка и актуализация документов

7 Права

Сотрудники научно-исследовательского отдела имеют право:

7.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

7.2 Контролировать соблюдение трудового законодательства в институте, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов.

7.3 Заверять документы по личному составу, выдаваемые работникам организации.

8 Ответственность

Научно-исследовательский отдел несет ответственность за:

8.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей и задач, возложенных на отдел.

8.2 Обеспечение сохранности персональных данных работников при их обработке и хранении.

8.3 Соблюдение в своей работе норм действующего законодательства.

8.4 Невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности.

9 Учет, хранение и внесение изменений

Учет, хранение и внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с СТП ДВИК 2.001 Управление документами и записями.