

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Дальневосточный институт коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Юминов

« 23 » 06 2015 г.

Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
в частном образовательном высшем образовании
«Дальневосточный институт коммуникаций»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления студентов в частном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций» (далее - Институт).

1.2 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 №1367;

- Уставом ДВИК.

1.3 Порядок перевода студентов из Института в другие высшие учебные заведения Российской Федерации и наоборот устанавливает требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы (далее – ООП) на другую, в том числе, внутри Института. Перевод студентов в Институт производится приказом ректора по представлению зам. декана по учебной работе инженерно-технического факультета (ИТФ).

Восстановление ранее отчисленных из Института на повторное обучение возможно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

В случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов обеспечивает Министерство образования и науки Российской Федерации. Перевод граждан, получающих образование в

неаккредитованных высших учебных заведениях, в Институт на любую форму обучения может осуществляться по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната за исключением направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается.

Перевод студента из высшего учебного заведения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

1.4 В число студентов Института могут быть восстановлены лица, отчисленные из Института по собственной инициативе или инициативе Института, в течение пяти лет после отчисления. Восстановление производится приказом ректора после ликвидации разницы в учебных планах на основании заявления, справки об обучении (академической справки или копии зачетной книжки) и документа об образовании, являвшегося основанием для зачисления в число студентов (далее – документ об образовании), по представлению декана факультета.

1.5 Отчисление студента из Института производится в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе студента;
- по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

1.6 Отчисление студентов из Института производится приказом ректора по представлению зам. декана факультета.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении, копия выданной справки об обучении (академической справки или диплома о неполном высшем образовании), а также сданные студентом зачетная книжка, обходной лист.

2 Порядок перевода

2.1 Перевод студента из другого высшего учебного заведения Российской Федерации в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП на другую, а также со сменой формы обучения на заочную, производится по личному заявлению студента с приложением справки об обучении (академической справки или диплома о неполном высшем образовании) или копии зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении, академической справкой) с согласия ректора Института.

2.2 Перевод студентов в Институт осуществляется через деканат инженерно-технического факультета на основе аттестации. Аттестация студента проводится в

соответствии с Положением об аттестационных испытаниях в Институте аттестационной комиссией факультета. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников деканата и ведущих преподавателей факультета и утверждается приказом ректора. Результаты аттестационных испытаний и работы аттестационной комиссии отражаются в аттестационной ведомости и протоколе заседания аттестационной комиссии.

2.3 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе студента в Институт на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся обязательных базовых дисциплин федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) (далее – ГОС) высшего образования (ВО) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также дисциплинам предметной подготовки, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ГОС и ФГОС ВО по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Если студент переводится на ООП, реализуемую в рамках ФГОС, перезачет происходит по дисциплинам учебного плана на основе полученных студентом зачетных (кредитных) единиц.

При переводе студента в Институт на неродственную ООП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается в деканате факультета с учетом полученных студентом зачетных (кредитных) единиц.

2.4 При переводе студента в рамках ГОС общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Институтом в объеме, изученном студентом. При переводе на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП Института перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в рамках ФГОС разница в учебных планах подсчитывается с учетом полученных студентом зачетных (кредитных) единиц.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Записи о перезачтенных из справки об обучении (академической справки) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом факультета, зам. декана по учебной работе зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.5 При необходимости сдачи разницы в учебных планах студент может быть допущен до занятий в Институте. Срок ликвидации разницы согласовывается в деканате факультета. В случае несоответствия форм контроля, в процессе аттестации зачет, полученный студентом в предыдущем вузе, может быть (при согласии студента) перезачтен как оценка «удовлетворительно». При положительном решении вопроса о переводе в Институт студента из другого высшего учебного заведения ему выдается справка-согласие установленного образца.

2.6 Приказ о зачислении студента в Институт в связи с переводом готовится деканатом, после получения документа об образовании и справки об обучении (академической справки) или диплома о неполном высшем образовании (сверяются с копией зачетной книжки), которые прилагаются к личному заявлению студента, а также после заключения договора на оказание платных образовательных услуг. До получения документов ректор Института имеет право допустить студента к занятиям. В приказе о зачислении указывается: «Зачислить в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

В Институте формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка или диплом о неполном высшем образовании), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг.

2.7 После издания приказа о зачислении студента в порядке перевода в Институт ему выдается зачетная книжка. В зачетную книжку из справки об обучении (академической справки) или диплома о неполном высшем образовании вносятся только перезачтенные в Институте дисциплины с указанием номера справки об обучении (академической справки или диплома о неполном высшем образовании), которые заверяются деканом факультета. Экзамены и зачеты, сданные студентом в Институте в порядке ликвидации разницы в учебных планах, переносятся в зачетную книжку из аттестационной ведомости и заверяются ответственным сотрудником деканата (методистом, зам. декана по учебной работе).

2.8 Подача документов на перевод в Институт из другого вуза или внутри Института может осуществляться в течение всего года.

2.9 Перевод студента с одной ООП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. В исключительных случаях сдача разницы в учебных планах с целью перевода студентов внутри Института может быть разрешена одновременно с посещением занятий со студентами той специальности или той формы обучения, на которую планируется перевод.

Студенту сохраняется его зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, и штампом деканата, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При переходе студента с одной ООП на другую ректор издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на

... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.10 При положительном решении вопроса о переводе студента Института в другое высшее учебное заведение Российской Федерации принимающий вуз выдает студенту справку-согласие установленного образца.

2.11 Студент Института представляет в деканат инженерно-технического факультета справку-согласие установленного образца и письменное заявление с просьбой об отчислении в связи с переводом в другой вуз.

2.12 На основании представленных документов деканат в течение 10 дней со дня их подачи готовит приказ об отчислении студента в связи с переводом в другой вуз с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ... вуз». Документы выдаются лично студенту. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность, или направление документов студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия выданной отчисленному студенту справки об обучении (академической справки) или диплома о неполном высшем образовании, а также сданные студентом зачетная книжка и обходной лист.

3 Порядок восстановления в число студентов

3.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного из Института, производится на ООП, с которой он был отчислен.

В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВО, по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня ВО, которая реализуется в Институте в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается студент, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки (специальностей) ВО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «специалист», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) ВО.

3.2 Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, производится ректором по представлению декана факультета, зам. декана факультета по учебной работе в течение пяти лет после отчисления с полным возмещением стоимости обучения.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института, производится на усмотрение администрации Института. Восстановление производится ректором по представлению декана факультета, зам. декана факультета по учебной работе в течение пяти лет после отчисления с полным возмещением стоимости обучения.

3.3 Лица, ранее отчисленные из Института, могут быть восстановлены на любой курс при условии ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической

задолженности. Количество дисциплин, составляющих разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и подлежащих сдаче, определяется аттестационной комиссией факультета.

Восстановление на повторное обучение возможно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

3.4 Лица, ранее отчисленные из числа студентов Института, обращаются на факультет с личным заявлением на имя ректора о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении (академическую справку) или диплом о неполном высшем образовании и/или зачетную книжку.

3.5 Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего года, восстановление осуществляется до 1 числа месяца, предшествующего сессии.

3.6 Ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности при восстановлении осуществляется только на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Порядок оплаты регламентируется приказом ректора Института.

3.7 Разница в учебных планах и (или) академическая задолженность ликвидируется после подачи заявления, в котором содержится просьба о ликвидации этой разницы (академической задолженности). Декан факультета, зам. декана по учебной работе указывает разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и визирует заявление. На основании заявления с резолюцией ректора ранее отчисленному лицу выдается аттестационная ведомость, после чего осуществляется ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Заявления с просьбой о ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах принимаются в течение всего учебного года. Деканат указывает ранее отчисленному лицу сроки ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах.

3.8 Лицам, допущенным к ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе и по соответствующим дисциплинам.

3.9 Лица, допущенные к ликвидации задолженностей и (или) сдаче разницы в учебных планах, но не сдавшие экзамены и зачеты в обусловленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

3.10 Восстановлению подлежат лица, полностью ликвидировавшие академические задолженности и (или) разницу в учебных планах. На основании заявления о восстановлении с резолюцией ректора и аттестационной ведомости происходит восстановление в число студентов Института.

В приказе о восстановлении делается запись: «Восстановить на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

3.11 Студент, обучавшийся ранее в Институте, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой, на титульном листе которой делается отметка о восстановлении студента с обозначением номера приказа, и прежним студенческим билетом.

4 Порядок отчисления

4.1 Студент подлежит отчислению из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
- 3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (не соблюдение условий договора);
- 6) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (при получении 4-х или более неудовлетворительных («незачтено», «неудовлетворительно») оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки или получении неудовлетворительной оценки, «не зачтено» в результате пересдачи экзамена (зачета) с комиссией), при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации либо в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета, зам. декана по учебной работе.

4.2 Отчисление студентов как мера дисциплинарного взыскания производится по факту проступка, который противоречит правилам внутреннего распорядка и Уставу Института. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от студента письменное объяснение по факту проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3 Отчисление студента в связи с академической задолженностью.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

Исходя из статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются организацией.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательная организация обязана создать комиссию.

Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4.4 Администрация Института при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об этом студента и его родителей.

Приказы об отчислении вывешиваются на доске объявлений деканата факультета.