



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Юминов

06 2015 г.

Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и организацию учебного процесса по заочной форме обучения в частном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций» (далее – Институт).

1.2 Подготовка специалистов и бакалавров по заочной форме обучения на инженерно-техническом факультете осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 09.01.2014 № 3;

- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 №1367;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 №455;

- Уставом Института;

- Порядком приема в Институт на соответствующий год;

- Правилами внутреннего распорядка Института.

1.3 Прием на заочную форму обучения осуществляется на основе действующей лицензии и согласно перечня профессиональных программ, на основании которых Институт имеет право ведения образовательной деятельности, а также, на основании Порядка приема на соответствующий год.

1.4 Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения и действующим законодательством РФ.

1.5 Права и обязанности студентов заочной формы обучения, как и студентов других форм обучения, регламентируются Уставом Института.

2 Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса заочной формы обучения основывается на:

- Федеральных государственных образовательных стандартах (далее - ФГОС) высшего образования (далее – ВО);
- учебных планах;
- календарном графике учебного процесса;
- расписании учебных аудиторных занятий и экзаменационных сессий.

2.2 Форма организации учебного процесса - одна основная зачетно-экзаменационная сессия в год, в некоторых случаях проводится вторая дополнительная сессия.

2.3 Задания на контрольные работы студенты получают перед сессией (как правило, по окончании сессии предыдущего курса).

2.4 При явке на сессию студент обязан иметь при себе паспорт, справку-вызов, зачетную книжку. При необходимости предъявления работодателю справки-вызова, копия данного документа может быть выслана на указанный студентом электронный адрес или по факсу, с последующей выдачей её оригинала на сессии.

2.5 В целях наиболее эффективной организации учебного процесса по заочной форме обучения используются информационно-коммуникационные технологии, которые позволяют решить следующие задачи:

- повысить обеспеченность студента учебными и методическими пособиями;
- предоставить возможность студенту отправлять на согласование руководителю электронные версии ВКР и получать необходимые комментарии;
- своевременно информировать студента по вопросам организации учебного процесса;
- предоставить студентам возможность электронного общения с администрацией Института;
- обеспечить доступ студентов к нормативным документам, регламентирующим учебный процесс.

2.6 Проведение зачета или экзамена у всей группы студентов может проводиться в виде письменного (устного) зачета/экзамена, а также в форме электронного тестирования или тестирования на бумажном носителе. Тестирование может применяться в случае ликвидации задолженности или разницы в образовательных программах между текущей программой обучения и программой предыдущего образования. По окончании зачета или экзамена преподаватель на основании полученных результатов и с учетом работы студента в течение всего курса проставляет итоговую оценку по дисциплине в экзаменационно-зачетную ведомость студента и зачетную книжку.

2.7 В процессе самостоятельной работы студент выполняет контрольные и курсовые работы. Задания на контрольные работы и темы курсовых работ выдаются студентам до начала сессии на электронные носители. После выполнения студент предоставляет работы в деканат, для регистрации. В последующем они будут переданы преподавателю для проверки и рецензирования. В случае неполучения зачета за проделанную работу студент обязан переделать работу.

2.8 При выполнении курсовой работы студент выбирает тему курсовой работы из предложенных по данной дисциплине из методических рекомендаций по выполнению курсовых работ. Выполненная курсовая работа может быть предоставлена в отпечатанном

