



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Юминов

06 2015 г.

Положение о приемной комиссии

частного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет принципы, порядок формирования, состав, основные функции и полномочия, срок полномочий и порядок работы приемной комиссии частного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций» (далее – Институт), а также основные требования к организации приема в Институт граждан Российской Федерации и иностранных граждан для обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по заочной форме обучения на договорной платной основе.

1.2. Руководство деятельностью приемной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии, который определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии, несет всю полноту ответственности за работу приемной комиссии и соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012. № 273;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 09.01.2014 № 3;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме в образовательные учреждения высшего – по программам бакалавриата и программам специалитета» от 09.01.2014 № 1;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций».
- Правилами приема в Институт на соответствующий год.

2. Принципы деятельности приемной комиссии

2.1. Соблюдение прав и свобод граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3.Объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4.Доступность работы приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Порядок формирования, состав и срок полномочий приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия формируется и утверждается приказом ректора Института со сроком полномочий не превышающим одного года.

3.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии – ректор Института;

- заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе Института;

- члены комиссии:

декан факультета, либо заместитель декана факультета по учебной работе; зав. и доценты кафедр;

- ответственный секретарь приемной комиссии.

3.3. Сроки приема документов для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, а также для поступления на второй и последующие курсы Институт устанавливается самостоятельно.

3.4. Для проведения вступительных испытаний на 1 курс и своевременной подготовки необходимых материалов приказом ректора создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, которые действуют на основании положений о них.

3.5. Для проведения аттестационных испытаний проводимых Институт самостоятельно для приема студентов на второй и последующие курсы создается аттестационная комиссия, действующая на основании положения о ней.

3.6. В состав приемной комиссии могут быть включены в качестве экспертов представители организаций, предприятий и учреждений, являющихся заказчиками по договорам целевой подготовки бакалавров, специалистов, техников, а также представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.7. Функциональные обязанности работников приемной комиссии утверждаются её Председателем отдельным документом за месяц до начала работы приемной комиссии.

4. Общие права и обязанности членов приемной комиссии

4.1. *Члены приемной комиссии вправе:*

4.1.1. Предлагать вопросы и принимать участие в их обсуждении на заседаниях приемной комиссии.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию во всех структурных подразделениях Института, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.1.3. Принимать участие в голосовании на заседаниях приемной комиссии.

4.2. *Члены приемной комиссии обязаны:*

4.2.1. Знать нормативно-правовые основы деятельности приемной комиссии.

4.2.2. Участвовать в заседаниях приемной комиссии.

4.2.3. Выполнять поручения председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

5. Основные функции приемной комиссии

Приемная комиссия:

5.1. Организует и обеспечивает прием документов от лиц, поступающих в