

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный институт коммуникаций»
(ЧОУВО «ДВИК»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУВО «ДВИК»

 А.Н. Юминов

«23» июня 2015 года

**Положение
о порядке проведения практики студентов специальностей
«Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок»
по программам среднего профессионального образования**

1. Назначение и область применения

Настоящее устанавливает основные требования для организации практического обучения и проведения всех видов практики студентов специальностей «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок» с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и учебных планов в ЧОУВО «ДВИК».

Положение является обязательным для применения всеми сотрудниками отдела среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Приказ Минтранса России от 15.03.2012 N 62 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов".
- Постановление правительства РФ от 31.05.2005 № 349 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания»;
- Устав ДВИК.

3. Термины, определения и используемые сокращения

ДВИК, институт – Частное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций».

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Практики в институте организуются в соответствии с требованиями международной конвенции ПДНВ 78/95 с поправками, ФГОС СПО профессиональной образовательной программы, другими законодательными актами, а также приказами ректора института и распоряжениями руководителя отдела СПО.

4.2. Практика студентов института является составной частью основной образовательной программы СПО. Цели, объемы и сроки практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки, программами практик и графиками учебного процесса.

4.3. Прохождение практики включено в образовательную программу и только ее безусловное и полное выполнение служит основанием для допуска курсанта к Государственной итоговой аттестации и получение им диплома о среднем профессиональном образовании.

4.4. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются ректором на основе ФГОС СПО с учетом рабочих учебных планов по специальностям подготовки. Программы практики могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов курсанту по профессии начального профессионального образования.

4.5. График учебного процесса института не определяет даты начала и окончания практики. Но практика заочной формы обучения может быть рассредоточенной.

4.6. Практики для студентов отдела СПО института подразделяются на:

а) *учебные*,

б) *производственные*, в том числе преддипломная на последнем курсе обучения.

4.7. Студентам имеющим стаж практической работы по профилю специальности, практики а) и б) пункта 4.6 зачитываются на основе промежуточной аттестации подтверждаемой справкой о плавании, заверенной в установленном порядке и свидетельствующей о выполнении программы плавательного ценза.

5. Описание видов практик

5.1. Учебная практика

5.1.1. Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков для работы на судне, получения сертификата квалифицированного матроса, моториста.

5.1.2. Место проведения практики: морские суда.

5.1.3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании безусловного выполнения всей программы практики, подтверждаемой нижеследующими свидетельствами:

- справки о плавании, заверенной в установленном порядке и свидетельствующей о выполнении программы плавательного ценза;

- ведение журнала регистрации практической подготовки студента-судомеханика, либо студента-судоводителя (для студентов, обучающихся на базе среднего полного (общего) образования и имеющих квалификационное свидетельство);

По итогам аттестации в зачетной книжке руководителем практики выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

5.2. Производственная практика

5.2.1. Цель производственной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализации, набор необходимого плавательного ценза для получения в последующем рабочего диплома.

5.2.2 Место проведения практики: морские суда.

5.2.3 Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании только безусловного выполнения всей программы практики, подтверждаемой нижеследующими свидетельствами:

- справки о плавании, заверенной в установленном порядке и свидетельствующие о выполнении программы плавательного ценза;

- ведение журнала регистрации практической подготовки студента-судомеханика, либо студента-судоводителя (для студентов, обучающихся на базе среднего полного (общего) образования и имеющих квалификационное свидетельство).

По итогам аттестации в зачетной книжке выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6. Индивидуальные практики

6.1. Индивидуальные плавательные практики планируются отделом СПО в полном соответствии с учебными планами специальностей.

6.2. Индивидуальная практика для курсантов старших курсов всех специальностей имеет целью приобретение профессиональных навыков по специальности, закрепление и расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков в организаторской деятельности, адаптация к условиям и требованиям судоходных компаний, в которых они планируют работать после выпуска.

7. Организация практики

7.1. Организация и руководство практикой на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и возлагаются на руководителя отдела СПО.

7.2. Для руководства практикой студентов назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора института по представлению руководителя отдела СПО.

7.3. Студенты отдела СПО проходят учебную и производственную практику в компаниях, в которых работают на момент зачисления в институт, либо ищут самостоятельно место для прохождения практик.

7.4. Студенты перед практикой проходят обязательный инструктаж-консультацию у своего руководителя практики, получают у него задание на практику.

В плане учебно-образовательной программы должно быть запланировано время, а в расписании занятий – аудитория, для проведения указанной консультации.

7.5 По окончании практики студенты заполняют журнал практиканта, в котором ставят отметки о результатах практики, и защищают его перед руководителем практики.

Копии документов свидетельствующих о выполнении студентом программы практики прикладываются к отчету.

7.6. Своевременное и качественное прохождение практики студентами института органически продолжает (завершает) теоретический курс обучения по специальности.

7.7. При убытии на практику студенты должны иметь при себе необходимые документы: заграничный паспорт, медицинскую книжку, квалификационное свидетельство (рабочий диплом), необходимые свидетельства и сертификаты, журнал регистрации практической подготовки, задание на практику.

7.8 Плавательный ценз на судне студентам подтверждается справкой о плавании и учитывается в отделе СПО.

8. Права и обязанности руководителей практики

8.1. Руководители практики:

8.1.1. Устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют программу проведения практики.

8.1.2. Разрабатывают программы индивидуальных заданий.

8.1.3. Осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

8.2. Руководитель практики обязан:

8.2.1. Проинструктировать каждого убывающего на практику;

8.2.2. Выдать задание на практику, методические рекомендации по заполнению ла регистрации практической подготовки.

8.2.3 Предупредить:

- что по прибытии с практики, журнал регистрации практической подготовки должен быть представлен для защиты на первой неделе сессии следующего курса обучения в институте;

- студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института;

- о том, что студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8.2.4 Внести данные студента в «Журнал регистрации практической подготовки»;

8.2.5 По окончании практики принять:

- журнал регистрации практической подготовки;

- удостовериться в подлинности справки о плавании и сдать в отдел СПО зачетные ведомости, копии справок о плавании на каждого студента и отчет о проведении практики.

9. Учет, хранение и внесение изменений в положение

Учет, хранение и внесение изменений в настоящее положение производится разработчиком.

10. Рассылка

Список рассылки данного регламента определен разработчиком.