

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Дальневосточный институт коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.Н. Юминов

20 « октября 20 17 г.

Положение
о расписании учебных занятий
частного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение частного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный институт коммуникаций» (далее – Институт) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273;
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Устав ДВИК.

1.2 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Институте по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.3 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, самостоятельную работу студента.

1.4 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов заочной формы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на курс, утверждается проректором Института по учебной работе.

1.6 Составление расписания выполняет методист. Контроль за его выполнением являются должностной обязанностью заместителя декана.

2 Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения профессорско-преподавательским составом Института своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, тренажеров.

2.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели.

2.3 В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение двойных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5 Учебная неделя в Институте по заочной форме не регламентирована количеством учебных дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 19.00 часов.

2.6 Продолжительность занятия – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 35 минут. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению декана факультета Института в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах. Максимальный объем учебной нагрузки должен составлять не более 54 часов в неделю.

2.7 Производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8 В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО, что составляет не менее 7 недель в год и обязательно 2 недели в зимний период.

2.9 Начало каждого курса может быть организовано по временному расписанию.

2.10 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.11 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.12 Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.13 Помимо расписания, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из рабочего учебного плана. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.14 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций утвержденное заместителем декана Института по учебной работе, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3 Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1 В течение сессии в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2 Право вносить изменения в расписание имеют заместитель декана по учебной работе и методист. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, зам. декана (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя декана, переносить время и место учебных занятий.

3.4 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель декана по учебной работе.

4 Срок действия

4.1 Расписание учебных занятий на факультете хранятся 1 год.